

ナンバリング	科目名	サブタイトル	担当教員	配当年学期	単位数
112AF02	基礎英語2	日常生活で使う基本表現	福山 圭介	1年次前期	1
科目区分	基礎	キーワード	英語であいさつ、自己紹介、日常会話、感情表現		
ディプロマポリシーとの対応	1. 時代や社会の要請に対応できる能力				
カリキュラムポリシーとの対応	1. 一般教養および専門的(交通・観光関係)な知識と実践力とを総合的に身につける				
事前に受講するとよい科目	特になし				
オフィスアワー	授業終了後、次の授業に支障がない範囲で教室内にて対応します。				
教員への連絡方法	教員の短大メールアドレス				
講義の目的	高等学校までの文法・読解中心の英語学習ではなく、音声と会話表現を学習の入り口とすることで、1からの英語習得を目指します。英語に対する抵抗感を取り除き、外国語を習得する楽しみを受講生に見出してもらいます。				
到達目標	簡単な会話表現に慣れ親しみ、英語圏への個人旅行やホームステイができるレベルを目指します。				
講義内容	日常生活の様々な場面でよく使われる基本フレーズを説明し、聞き取りや発音のポイントを解説します。習得したフレーズを基盤とし、別の語彙をプラスすることで会話のレパートリーの増やし方を学びます。				
講義スケジュール		タイトル	内容		
	第1講	オリエンテーション	授業方針の説明と簡単な聞き取り問題		
	第2講	基本の英会話①	出会ったときのあいさつ / 初対面の人と話す		
	第3講	基本の英会話②	人を紹介する / 別れるときのあいさつ		
	第4講	基本の英会話③	お礼を言う / おわびする		
	第5講	基本の英会話④	依頼する / 許可を求める		
	第6講	基本の英会話⑤	賛成・同意する / 反対・否定する		
	第7講	基本の英会話⑥	聞き返す / あいづちをうつ		
	第8講	日常会話フレーズ①	話しかける / お祝いを言う		
	第9講	日常会話フレーズ②	励ます / なぐさめる		
	第10講	日常会話フレーズ③	意見を言う / 苦情を言う		
	第11講	日常会話フレーズ④	あいまいに答える / 困ったとき		
	第12講	日常会話フレーズ⑤	うれしい・楽しい / 腹立たしい		
	第13講	日常会話フレーズ⑥	感動する / 驚く		
	第14講	まとめの演習①	これまでの復習演習		
第15講	まとめの演習②	これまでの復習演習			
指導方法	上記の講義スケジュールに沿ってテキストを進めます。テキスト以外にも英語のクイズやTVドラマの聞き取り、歌の歌詞の解説などを行います。				
事前学習	授業前の事前学習として、授業内で指示した英語の映像・資料に目を通すこと。1時間30分程度の学習時間が目安である。				
事後学習	授業後の事後学習として、授業時に学習した内容を復習し、期限内に Google Classroom で課題を提出する。1時間30分程度の学習時間が目安である。				
成績評価方法	本試験 50% + 平常点(課題点)50%				
課題(試験・レポート)に対するフィードバックの方法	授業内で課題の講評を行う。必要に応じて Google Classroom を用いてフィードバックを行う。				
テキスト	井口紀子『1から出直し書き込み式英会話 BOOK』成美堂出版、2008年				
参考文献	特に指定なし。授業内で適宜紹介します。				
実務家教員による授業		教員 経歴			
特記事項	事前にテストによるクラス分けを行います。指定されたクラスを受講してください。				